

四川雅眉乐高速公路有限责任公司  
收费岗位、站级管理岗位、驾驶员岗位、  
路安岗位、稽查岗位、机电岗位  
(夏季, 春秋季节) 工作服装制作

# 比 选 文 件

比选人：四川雅眉乐高速公路有限责任公司

2022 年 8 月

# 目 录

- 第一章 比选公告
- 第二章 比选须知
- 第三章 评标程序和标准
- 第四章 响应文件格式
- 第五章 采购合同

# 第一章 比选公告

四川雅眉乐高速公路有限责任公司(以下简称“比选人”)拟对收费岗位、站级管理岗位、驾驶员岗位、路安岗位、稽查岗位、机电岗位、养护岗位(夏季,春秋季节)工作服装制作项目进行国内比选采购,经公司研究决定,现邀请符合本次比选要求的比选响应人参加本次比选(以下简称“响应人”)。

**一、项目名称:** 四川雅眉乐高速公路有限责任公司收费岗位、站级管理岗位、驾驶员岗位、路安岗位、稽查岗位、机电岗位、养护岗位(夏季,春秋季节)工作服装制作项目

**二、资金来源:** 自筹资金

**三、采购内容:** 配备数量:约 394 人,实际采购数量以比选人实际需求为准。具体质量标准和参数见比价须知前附表。

**交货期:** 合同签订后,由比选人提出供货要求,中选人按照要求下单,10日内提供衣服测量服务,待比选人确认后50天内完成交货。

**质保期:** 自交货验收合格后一年。

**其他要求:** 在不更换面料的情况下,比选人对服装提出要求(如更换款式、颜色等),中选人无条件接受,且价格不作调整。

## 四、评选办法

本项目比选工作采用综合评分法,资格后审。

## 五、参加比选的响应人资质要求:

(一) 在中华人民共和国境内注册的生产企业,具有独立承担民事责任的能力;注册资金需达1000万人民币及以上,通过了ISO9001质量管理体系评审,并取得《质量管理体系认证证书》;通过了ISO14001环境管理体系评审,并取得《环境管理体系认证

证书》；通过了 GB/T45001 职业健康安全管理体系评审，并取得《职业健康安全管理体系认证证书》

(二) 在 2020 年度-2022 年度（近叁年内）服务过企事业单位服装供应制作的一个及以上的业绩证明（合同复印件或中标通知书为准），且单笔合同金额在 100 万及以上。

(三) 响应人在四川省行政区内有服务机构；

(四) 具有一般纳税人资格，具有生产或销售服装的经营范围和履约能力；

(五) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(六) 提供 2021-2022 年度经合法的会计事务所审计的财务报表，利润表，资产负债表等，且无亏损现象；

(七) 参加本次采购活动前，在经营活动中没有违法记录；

(八) 本次比选不接受联合体，不允许转包或分包；

(九) 本次比选的每套单价报价不得高于比选人公布的最高限价；

(十) 对响应文件的具体要求详见评审办法及响应文件的格式。

## **六、比选文件发布时间、地点：**

(一) 公开比选公告和比选文件于 2022 年 8 月 10 日至 8 月 12 日，在四川雅眉乐高速公路有限责任公司网站 (<http://ymlgs.scgs.com.cn>) 上自行下载。比选人不提供其他任何报名和比选文件获取的方式。

(二) 响应人应及时在上述网站下载有关内容，比选人不再另行通知。如有问题，应及时与比选人联系，否则，造成的一切后果由响应人负责；如逾期未联系的，比选人视为收到或默认已收到。

## 七、响应文件的递交及相关事宜

### (一) 响应文件的送交：

比选人定于 2022 年 8 月 16 日 10:00 在四川省乐山市市中区碧山路 2429 号四川雅眉乐高速公路有限责任公司二楼中会议室进行比选。响应人应派代表出席并签认开标结果。

(二) 接收比选响应文件截止时间 2022 年 8 月 16 日 10:00，逾期送达的或者未送达指定地点的或者未按要求密封的响应文件，比选人不予受理。

## 八、发布公告的媒介

本次比选公告在四川雅眉乐高速公路有限责任公司网站 (<http://ymlgs.scgs.com.cn>) 上发布。

## 九、比选结果公示

本项目比选结果公示在四川雅眉乐高速公路有限责任公司网站 (<http://ymlgs.scgs.com.cn>) 上发布。

## 十、联系方式

比 选 人：四川雅眉乐高速公路有限责任公司

地 址：四川省乐山市市中区碧山路 2429 号

邮编：614000

联 系 人：王先生                      电      话：0833—2178826

四川雅眉乐高速公路有限责任公司

2022年8月10日



## 第二章 比选须知

### 一、比选须知前附表

序号	应知事项	说明和要求				
1	采购方式	公开比选				
2	限价和质量标准	款式及配置单位（套/人）		面料要求	预估人数	配置单位最高限价（套/人）
		站级管理春秋	男女春秋装（套/人）： 西装外套 2 件+西裤 2 条+长袖衬衣 2 件，含配饰	西服，西裤：70%羊毛 29.5%涤纶 0.5 导电。克重：每米 300 克或以上。衬衣：60%棉，40%涤。	25 人	1600 元
		站级管理夏装	男女夏装（套/人）短袖衬衣 2 件+夏装单裤 2 条（含配饰）	西裤：50%羊毛 40%涤 10%天丝。克重：每米 220 克。衬衣：60%棉，40%涤。		880 元
		收费员春秋装	男装（套/人）：男外套 2 件+长袖衬衣 2 件+外裤 2 条，含配饰； 女装（套/人）：女外套 2 件+长袖衬衣 2 件+外裤 2 条，含配饰	外套，外裤：70%聚酯纤维 25%粘胶 5%氨纶，克重：每米 300 克或以上。衬衣：60%棉 40%涤。	283 人	1200 元
		收费员夏装	男装（套/人）：短袖衬衣 2 件+外裤 2 条，含配饰； 女装（套/人）：短袖衬衣 2 件+外裤 2 条，含配饰	外裤：70%聚酯纤维 25%粘胶 5%氨纶，克重：每米 220 克-250 克之间。衬衣：60%棉 40%涤。	283 人	680 元
		驾驶员春秋装	男装（套/人）：冲锋衣 1 件+休闲夹克 1 件+外裤 2 条	冲锋衣，夹克：100%聚酯纤维，裤子：96%棉 4%氨纶	14 人	1500 元
		驾驶员夏装	男装（套/人）：短袖 POLO 衫 1 件+短袖衬衣 1 件+夏裤 2 条	POLO 衫：100%棉，衬衣：60%棉 40%涤，夏裤：88%棉 10%天丝 2%氨纶		1100 元
		稽查人	男女（套/人）：短袖	上衣，夏裤：35%棉 65%涤纶。	10 人	850 元

	员夏装	上衣 2 件+夏裤 2 条+ 长袖衬衣 1 件+短袖衬 衣 1 件	衬衣：60%棉 40%涤		
	机电人 员夏装	男女（套/人）：短袖 上衣 2 件+夏裤 2 条+ 长袖衬衣 1 件+短袖衬 衣 1 件	上衣，夏裤：防静电专用面料 60%棉 40%涤纶，衬衣：60%棉 40%涤	15 人	900 元
	路安人 员夏装	男女（套/人）：短袖 上衣 2 件+夏裤 2 条+ 长袖衬衣 1 件+短袖衬 衣 1 件	上衣，夏裤：35%棉 65%涤纶。 衬衣：60%棉 40%涤	47 人	850 元
3	评选方法	经评审的综合评分法选定响应人，详见第三章比选程序和详细评审。			

## 二、总则

### 1. 适用范围

1.1 本比选文件仅适用于本次比选项目的采购。

### 2. 比选人

本次比选的比选人是四川雅眉乐高速公路有限责任公司。

### 3. 合格的响应人

(1) 本比选文件“公开比选”第五条规定的条件；

(2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。

### 4. 费用

响应人自行承担其参加报价所涉及的一切费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施

总公司、分公司不能以不同的响应人身份同时参加报价。

## 三、比选文件

### 6. 比选文件的组成

6.1 比选文件是响应人准备响应文件和参加比选的依据，同时也

是资格审查的重要依据，具有准法律文件性质。本比选文件包括以下内容：

- （一）公开比选；
- （二）比选须知；
- （三）比选程序和标准；
- （四）响应文件格式；
- （五）采购合同。

6.2 响应人应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、格式条款和规范要求。响应人没有对比选文件全面做出实质性响应是响应人的风险。没有按照比选文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

## 7. 比选文件的澄清和修改

7.1 在响应文件递交截止时间前，比选人无论出于何种原因，可以对比选文件进行澄清或者修改。

7.2 比选人对已发出的比选文件进行澄清或者修改，将在比选文件要求的提交响应文件截止时间 2 天前进行，并以公开形式将澄清或者修改的内容在雅眉乐公司网站（<http://ymlgs.scgs.com.cn>）上发布。该澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分。

7.3 响应人要求对比选文件进行澄清的，均应在响应文件截止日 3 天前按比选文件中的联系方式，以书面形式通知比选人。

## 四、响应文件的编写

### 8. 要求



8.1 响应人应仔细阅读比选文件的所有内容，按照比选文件的要求提交响应文件。响应文件应对比选文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价将被拒绝。

## 9. 响应文件语言

9.1 响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

## 10. 响应文件的组成

10.1 响应人获得比选文件后，应当按照比选文件的规定编制响应文件。

10.2 响应文件应包括（单信封形式）：

- （1）报价函；
- （2）报价清单及说明；
- （3）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （4）响应人资格审查资料；
- （5）服务方案；
- （6）样衣（单独包封）图片及制作工艺，相关检验报告；
- （7）其他。

## 11. 报价有效期

11.1 响应文件从递交截止期之后开始生效，价格不作调整。

## 12. 响应文件的格式

12.1 响应人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的响应文件正本一份、副本一份，正本必须用 A4 幅面纸张打印装订，应编制封

面、目录、页码，必须装订成册；副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

12.2 响应文件应由响应人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。否则响应文件将被视为无效。

12.3 响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据比选人的指示进行的，或者是为改正响应人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署或加盖单位章。

12.4 未按本须知规定的要求填写响应文件、响应文件字迹模糊不清的，其响应文件将被拒绝。

## 五、 响应文件的递交

### 13. 响应文件的密封、标记和递交

13.1 响应文件必须用封套进行包装(内含正本及副本)，并加贴封条或盖密封章。未按比选文件相关要求密封和标记的响应文件将不予签收。

13.2 如果未按上述规定进行密封和标记，比选人将不承担由此造成的对响应文件的误投或提前拆封的责任。

13.3 响应人应当按照公开比选的规定递交响应文件。响应人在截止时间后送达的响应文件，为无效响应文件，比选人应当拒收。

13.4 响应人在截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知比选人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。

13.5 响应人在报价截止期后不得修改、撤回响应文件。

## 六、 比选程序

### 14. 开标、评标时间

14.1 在响应人须知前附表中所规定的时间、地点开标。参与比选的响应人少于3个将不予开启，原封退还，该比选工作随即结束。

14.2 开标由比选人主持，比选人、响应人和有关方面代表参加。所有响应人应派授权代表参加开标会，并在比选人指定签到簿上签到。

14.3 开标时，由响应人监督代表和授权代表检查响应文件的密封情况，对符合密封要求的响应文件当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱。比选人对唱标内容作开标记录，由响应人代表签字确认。

### 15. 比选程序

15.1 依据比选文件第三章比选程序的规定，对响应文件进行综合比较与评价。

## 七、 公示

### 16. 中选候选人公示

16.1 原则：比选人根据比选工作小组推荐的中选候选人名单，在雅眉乐公司网站（<http://ymlgs.scgs.com.cn>）上进行为期3个工作日的公示。响应人对结果有异议的，应当在公示期间以书面形式向比选人提出质疑。

16.2 公示期间无异议，则进入中选人确定和合同签订环节。

## 第三章 评标程序

## 1. 总则

1.1 根据现行的相关法律法规，结合采购项目特点制定本办法。

1.2 评选活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.3 评选活动应在严格保密的情况下进行。评选委员会必须严格遵守保密规定，不得和响应人串通，不得泄露与评选活动有关的情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评选的任何活动。评选期间响应人不得干扰评选工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响评选。

1.4 本次比选采用资格后审，评选采用综合评分法（单信封形式）。

1.5 响应人须自行设计款式（费用自行承担），**样衣：响应人须提供男士收费员，站级管理样衣不少于1套（外套1件、长袖衬衫1件、外裤1条、短袖衬衫1件）、女士收费员，站级管理样衣不少于1套（外套1件、长袖衬衫1件、外裤1条、短袖衬衫1件）、驾驶员样衣不少于1套（春秋冲锋衣1件、外裤1条、短袖POLO衫1件、夹克上衣1件）、稽查路安养护机电人员样衣不少于1套（短袖上衣1件、夏裤1条、短袖衬衣1件）、男装按身高170CM标准身材制作，女装按身高160CM标准身材制作。**

## 2. 评选委员会及职责

2.1 评选委员会组成

评选委员会由比选人选派本单位有关人员组成，成员人数为5人。

## 2.2 评选委员会职责

- (1) 对响应文件进行初步评审；
- (2) 对响应文件进行资格审查；
- (3) 进行详细评审；
- (4) 确定中选人；
- (5) 建议是否重新比选；
- (6) 完成书面评选报告提交比选人。

## 3. 评审程序

### 3.1 评选准备

评选委员会开始评选工作之前，必须首先认真研读比选文件、评选办法和评选所需的其他重要信息与数据，了解和熟悉比选项目基本情况。

### 3.2 评选程序

- (1) 初步评审；
- (2) 资格审查；
- (3) 详细评审；
- (4) 算数性修正；
- (5) 确定中选人。

## 4. 比选程序

### 4.1 响应文件资格审查

依据法律法规和比选文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定响应人是否具备资格条件。响应文件应同时

满足下列情况，否则在资格审查时按照无效报价处理：

- (1) 按照比选文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 按照比选文件规定的格式要求编制；
- (3) 具备比选文件第一章中规定的要求的；
- (4) 响应人提供的质量标准不低于比选文件提出的质量要求。

附：资格审查标准

序号	审查内容
1	由响应人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖单位章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。
2	提供营业执照副本复印件。
3	提供“响应人的资格声明”。
4	提供响应人 2021-2022 年度会计事务所“财务报表”。
5	提供 2020-2022 年度企事业单位服装供应制作的单笔合同金额 100 万以上业绩证明一个及以上
6	提供三个体系认证证书

备注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审内容均符合要求的结论为“通过”，有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。

#### 4.2 详细评审

通过初步审查和资格审查的响应人，进入详细评审。

评标内容及标准：本次比选采用综合评分方法，满分 100 分，其中：服装质量 30 分、服装价格 20 分、服装款式 40 分、售后服务 5 分，业绩经验 5 分。

评标内容	分值	评标标准

服装质量	30	<p>1. 参选企业技术方案的可行性一般得 5 分，较好得 7 分，好得 10 分</p> <p>2. 对参选产品的技术面料、外观参数的响应性满足要求的得 10 分，未满足的得 0 分；</p> <p>3. 产品主要部件的质量一般得 1 分，较好得 3 分，好得 5 分；</p> <p>4. 产品使用过程中的先进性、可靠性一般得 2 分，较好得 3 分，好得 5 分。</p>
服装价格	20	<p>投标报价得分的计算方式为：</p> $D = \frac{D_1 + D_2 + \dots + D_n}{n}$ <p>四舍五入保留小数点后两位。</p> <p>其中：D1、D2...Dn——指各投标人的投标报价； D——指各投标人的投标报价的平均值；</p> <p>投标报价得分 = <math>20 - \left  \frac{D_n - D}{D} \right  \times 100 \times Q</math>，四舍五入保留小数点后两位。</p> <p>其中：Q 为折价系数 当 <math>D_n &gt; D</math> 时，<math>Q = 0.6</math>；当 <math>D_n &lt; D</math> 时，<math>Q = 0.3</math>。</p>
服装款式	35	款式简洁、端庄、大方，体现公司企业文化及地域特色一般得 15 分，较好得 25 分，好得 35 分。
售后服务	5	在四川省行政区内有 1 家服务机构得 2 分，没有得 0 分；售后服务承诺一般得 1 分，较好得 2 分，好得 3 分。
业绩经验	10	满足 1 个 100 万及以上业绩证明要求得 4 分，每增加一个 100 万及以上业绩证明得 2 分，最高得 10 分

#### 4.3 响应文件的澄清

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，比选工作小组可以书面形式要求响应人作出必要的澄清、说明或者纠正。响应人的澄清、说明或者纠正应当在比选工作小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

#### 4.5 算术错误将按以下方法更正：

- (1) 报价书的大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准；
- (2) 报价书金额与清单中的种类及款式报价不一致时，以清单中

的种类及款式的报价修正报价书金额为准；

(3) 报价清单中的报价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正报价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(4) 当报价清单的数量有错误时，按《比选公告》的数量进行修正。

#### **4.6 确定中选人**

比选人授权评选委员会确定中选人。

评选委员会对通过评审的所有响应人，按综合评分从高到低推荐中标候选人；如果综合评分相同，优先推荐经修正后报价低者；若第一中标候选人未能签署合同，则按中标候选人推荐名次确定中标单位。



## 第四章 响应文件格式

### 一、商务部分

(具体内容见下页)

## 1-1 响应人的资格声明

### 1. 响应人概况：

A. 响应人名称：\_\_\_\_\_

B. 成立或注册日期：\_\_\_\_\_

C. 法人代表：\_\_\_\_\_（姓名、职务）

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格响应人资格并承担相应责任。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

响应人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

响应人法人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 1-2 法定代表人授权书

四川雅眉乐高速公路有限责任公司：

（响应人全称）法定代表人\_\_\_\_\_ 授权 （响应人代表姓名） 为响应人代表，代表本公司参加四川雅眉乐高速公路有限责任公司收费岗位、站级管理岗位、驾驶员岗位（夏季，春秋季节）工作服装制作项目活动，全权代表本公司处理采购过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。响应人代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。响应人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

附：法定代表人和被授权人身份证复印件

响应人法定代表人身份证复印件

响应人授权代表身份证复印件

响应人（全称并加盖公章）：

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

响应人授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：响应文件若由授权代表签字，应提供“法定代表人授权书”。  
否则响应文件将被视为无效。

### 1-3 法人营业执照

响应人法人营业执照（副本）提供复印件或扫描件，并加盖单位章。

#### 1-4 质量保证承诺函

一旦我方中标，我方承诺：在四川雅眉乐高速公路有限公司收费岗位、站级管理岗位、驾驶员岗位、稽查岗位、路安岗位、机电岗位、养护岗位工作服装采购过程中，具体承诺如下：

我方的提供的产品必须为合格产品，必须符合国家相关技术质量规范标准和国家相关安全规范标准，如交货发现质量问题，无条件退回我方。

承诺人：（盖章）

## 1-5 质量保证及售后服务承诺书

### 四川雅眉乐高速公路有限责任公司

收费岗位、站级管理岗位、驾驶员岗位工作服装（夏装，春秋装）

### 制作比选质量保证及售后服务承诺书

（一）我方若中标，将保证按比选人要求和实际情况需要，配备符合要求的所需的人员。

（二）我方若中标，将保证对比选人要求的工作内容、工作时间、工作质量以及合同条款、报价范围和计量方式等无任何异议，并严格遵照执行。

（三）若比选人对款式面料颜色或局部进行修改时，我单位不得因此提出价格变化。

（四）如果响应人有补充的内容，在此处添加。

响应人：（全称、盖公章）

法定代表人或其授权代理人：（职务、姓名）

（亲笔签名）

日期： 年 月 日

## 二、报价函及报价格式

(具体内容见下页)

# 报价函

致：四川雅眉乐高速公路有限责任公司：

1、我方已仔细研究了四川雅眉乐高速公路有限责任公司收费、站级管理、驾驶员、稽查、路安、机电、养护岗位（夏季，春秋季节）工作服装采购比选文件（含补遗书，如果有）后，我方愿意以（大写）\_\_\_\_\_元（小写：\_\_\_\_\_元）作为报价，并按比选文件约定以及本响应文件的内容承担上述工作，对相关内容无任何异议。

2、如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

3、我方具备比选文件规定的资质资格；在经营活动中没有违法记录；不对工作内容进行转包或违法分包；我方将提供优良服务，达到令比选人满意的工作质量。

4、若雅眉乐公司在《响应文件》中发现有与《比选文件》相违背或偏差事项，雅眉乐公司可以不接受我方的报价。

5、我方理解并严格遵守雅眉乐公司的要求，在开标之后中标通知下达之前，不受理任何放弃报价的申请。

6、我方同意在响应文件有效期60天内严格遵守本《响应文件》的各项承诺。在此期限届满之前，本《响应文件》始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

7、在合同协议书正式签字生效之前，本响应文件连同比选人的中标结果通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。若收到中标结果通知书，将在15日内签署合同。

8、我方理解，雅眉乐公司不承担我方的任何报价费用。

9、\_\_\_\_\_（其他补充说明）\_\_\_\_\_。

响应人：（响应人全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

响应人地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_



## 服装采购报价表

报价单位（加盖公章）：

日期： 年 月

**备注：**本表预估数量为平均每年预计数量，实际采购数量以比选人实际需求为准。

序号	服装类别	单位(套/人)	最高限价(元/人)	预估数量(人)	报价	合计
1	站管春秋装	套/人	1600	25		
2	站管夏装	套/人	880	25		
4	收费员春秋装	(男)套/人	1200	85		
		(女)套/人	1200	198		
5	收费员夏装	(男)套/人	680	85		
		(女)套/人	680	198		
6	驾驶员夏装	套/人	1100	14		
7	驾驶员春秋装	套/人	1500	14		
8	稽查员夏装	套/人	850	10		
9	路安员夏装	套/人	850	47		
10	机电员夏装	套/人	900	15		
总计						

如果报价书有误，我公司确认按照本表的单价重新计算价格。

响应人：\_\_\_\_\_（全称、盖公章）

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_（职务、姓名）

\_\_\_\_\_（亲笔签名）

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

三、服装主面料相关检验报告

四、补遗书资料（如果有）

五、响应人认为应附的其它资料

## 第五章 采购合同

(具体内容见下页)

**四川雅眉乐高速公路有限责任公司**  
**收费、站级管理、驾驶员、稽查、路安、机电岗位**  
**（夏季、春秋季节）工作服装制作合同协议书**

采购方（甲方）：四川雅眉乐高速公路有限责任公司

供货方（乙方）：

为保护供需双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》等相关法规，按照平等、自愿的原则，双方签订本合同，并共同遵守。

**一、合同文件**

以下文件、资料是构成本合同不可分割的部分：

- （一）比选文件及更正、澄清、说明等；
- （二）响应文件及更正、澄清、说明等；
- （三）双方议定的补充条款或承诺；
- （四）其他相关文件。

**二、测量方法、地点及要求：**

（一）测量方法：尺码的测量由乙方提供量体师到甲方指定现场根据个人身形进行现场量体，结合客户单位员工自身穿衣习惯，提供建议和尺寸，量体后即由甲方使用人签字确认。

（二）测量地点：由甲方指定和提供测量地点，具体地点以甲方通知为准。

（三）测量时间：根据甲方的实际情况安排，在合同签订后 10 日内提供衣服测量服务，具体时间以甲方通知为准。

(四) 测量要求：甲方需在乙方测量的全过程中做好协调工作，保证测量工作的顺利进行，甲乙双方协商做好量身现场秩序的维护工作。乙方派遣一名资深的量体师和量身配合人员进入现场量体，测量所需的工具等由乙方提供并承担相应的费用。

(五) 在测量中甲方预先通知相关人员，并做好必要的配合工作。

(六) 甲乙双方各执一份经确认的尺寸登记表备查（在复印件上由双方代表签字认可）。

### 三、供货数量及时间、地点、参数

本合同有效期：\_\_年（\_\_年\_\_月至\_\_年\_\_月），本合同自签订之日起有效期内如甲方需要对具体采购数目进行增补，均按此合同服装单价执行。甲乙双方若有本合同条款外的要求或上级单位另有要求的，可另行签订补充协议，其所签补充协议与本合同具有相同法律效力。

表一：供货

序号	服装类别	单位	数量	总价（元）	供货时间	供货地点

表二：技术参数和性能指标

种类	质量标准和要求


#### 四、交货相关要求

(一) 乙方应当在测量工作完成后 日内将产品运输至甲方指定地点并通过甲方的验收，同时乙方应在交货前日向甲方提供交货计划。

(二) 包装、运输、保险、包装和装卸费用，以及试衣和培训的费用由乙方承担。

(三) 乙方提供的产品工艺、款式、制衣面料、尺寸等应与本合同及提供的样衣一致，否则甲方有权不予接收，乙方应当在甲方指定的期限内重新提供符合合同约定的产品。

#### 五、验收办法及要求

##### (一) 外观检查

1、检查内外包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受潮、变形等情况。

2、检查服装外表有无残损、掉色、是否与合同约定参数一致等。

3、如发现上述问题，应做详细记录，并拍照留据。

##### (二) 数量验收

1、以供货合同和装箱单为依据，检查套装、单件的规格、尺码、配件及数量，并逐件清查核对。

2、做好数量验收记录，写明验收地点、时间、参加人员、箱号、品名，应到和实到数量。

### （三）质量验收

1、要严格按照合同条款、尺码测量结果进行试衣。

2、对照合同技术参数指标条款，检查技术指标和性能是否达到要求（出具验收数据单）。

3、质量验收时要认真做好记录。若出现质量问题，应将详细情况书面通知乙方。

4、必要时，采购方可委托第三方对服装材质进行检验，检验结果与合同约定材质不一致的，检验费用由乙方承担；检验结果与合同约定材质一致的，检验费用由甲方自行承担。

### （四）验收确认

外观、数量、质量验收完成且甲方确认无质量问题后，甲方在乙方的验收申请上签章确认。

## 六、售后服务承诺

（一）保证所提供的货物为原装正品，是全新定制的、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术、质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范要求，且乙方应当提供国家认可的质量合格检测报告或证明材料。

如产品质量出现问题，乙方需在 日内给予更换、维修、或退货；如乙方无法处理和解决质量问题，甲方有权拒付此部分产品货款，如货款已付，乙方需无条件退还。

（二）由乙方造成的成衣尺寸与测量尺寸不符，或测量尺寸有误导致无法正常穿着，则由乙方负责免费重新制作，

若无法重新制作的，按照本条第一款处理。

（三）甲方员工由于身体体型发生变化而导致需要局部修改成衣的，乙方在\_\_\_年内提供免费修改服务；超出合同期则收取成本费用，修改中如需更换服装部件则由甲方承担材料费用。

（四）甲方如在\_\_\_年之内有人员变动，需要进行尺寸调整、服装修改，乙方在规定范围内（大改小，长改短）无条件免费为其提供服装尺寸修改、调整。

（五）乙方对所提供货物的售后服务与响应文件中服务方案以及本合同的约定相同，但不限于此。

（六）乙方保障货物经正常使用和保养情况下，在其使用寿命内具有等于或优于合同技术参数指标条款规定的性能，对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担弥补这些货物本身不足和缺陷的相关费用。

（七）乙方保证对甲方售后服务要求的及时响应，对需上门服务的情况，甲方所在地之内的应在两天内派技术人员赶到现场；甲方所在地之外或需外地厂家协助的，应在五天内派技术人员赶到现场。

（八）货物质量保证期为一年，自货物验收合格交付使用之日起算。质量保证期内，如因乙方原因出现的和货物质量问题或者因货物面料、色泽、尺寸等原因影响甲方使用的（人为损坏除外），乙方负责调换、修改，费用由乙方负担。

## 七、价格条款

（一）合同价金额：大写           元整（¥     元）人民币



（最终以实际定制数量及双方议定的合同单价确认结算金额）。该价格包括乙方完成本项目的全部报酬和所需的一切费用，包含不仅限于产品运输、包装、装卸、保险、代理、量体、裁衣、税费及不可预见费等一切费用以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险，除此合同另有约定外，甲方不再向乙方支付任何费用。

（二）乙方与甲方签订的合同价，在履行合同期间内有效，乙方不得以任何理由调整价格。

## 八、付款方式

（一）乙方应在合同签订及量体结束后进行生产，待交货后向甲方提供符合甲方要求的合法等额发票，甲方在货到验收合格后支付实际到货总价 90% 货款，剩余 10% 作为质量保证金，质量保证金在所有服装验收合格后三个月后支付。

每次付款前，乙方应向甲方提供费用支付申请，否则，甲方有权顺延付款时间并不承担违约责任。

（二）乙方收取货款账户名称：

开户行名称：

账户：

（三）甲方每次付款前，乙方应当向甲方提供符合甲方要求的合法、等额发票，否则甲方有权延期付款，且不构成违约。

## 九、违约责任

（一）如乙方推迟交货，除不可抗力外，乙方应付甲方违约金，每逾期一天按逾期部分货款 1% 计算；逾期超过 20

天的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已付全部款项，并向甲方支付合同总额 30%的违约金，若给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方的全部损失。

（二）乙方交货不符合比选文件要求及合同约定，甲方有权要求整改，且乙方交货时间不顺延。乙方因整改而迟延交货的，应按照本条约定承担违约责任。若乙方因整改而导致逾期交货期限达到 20 日或重新提交后依然不能满足比选文件要求及合同约定的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已付全部款项，并向甲方支付合同总额 30%的违约金，若给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方的全部损失。

（三）乙方违反本合同售后服务承诺的，除本合同另有约定外，每次应承担等同于合同总额 1%的违约金，且甲方有权自行或委托第三方处理，相关费用由乙方双倍承担。

（四）甲方有权从应支付乙方款项、质量保证金中扣除上述违约金、滞纳金。上述违约金、滞纳金尚不能补偿甲方损失时，甲方有权向乙方追索实际损失的赔偿金，损失包括但不限于甲方因向乙方主张权利而支出的诉讼费、律师费、差旅费等。

（五）由于人力不可抗拒事故导致供需双方均不能按合同条款履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

## **十、合同生效及其它**

（一）本合同一式两份，经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

（二）本合同一式四份，由甲乙双方各执二份。

（三）合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定或变化的，从其规定。

（四）因履行本合同发生争议的，双方协商解决；协商不成的，由甲方所在地人民法院管辖。

（五）在不违背合同条款及双方利益的原则下，执行过程中发生的未尽事宜，双方本着相互谅解的原则并遵照《合同法》《产品质量法》有关内容协商解决，协商一致后签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等效力，本合同与补充协议不一致的，以补充协议为准。

（六）在不更换面料的情况下，甲方对服装提出要求（如更换款式、颜色等），乙方无条件接受，且价格不作调整。

（七）如甲方需要对具体采购数目进行增补，均按第一年合同服装单价执行。乙方应保留适当面料库存，随时根据甲方的要求，追加提供与本合同约定完全一致的服装，但甲方并无义务追加，甲方需要追加的，由双方另行协商。

（八）附件：1、中选（成交）通知书

2、乙方法定代表人授权书原件（如果委托授权的话）

采购单位：（加盖公章）

地址：

邮编：                    电话：

采购单位法人代表（或授权人）（签字）

年    月    日

卖方：（加盖公章）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

注：为保障双方的权益，本合同条款可在不违背比选文件实质性内容的情况下根据双方实际进行调整。